

# MÜLKIYE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM I – GENEL HÜKÜMLER

### Derneğin Adı, Merkezi ve Temsilcilikler

#### Madde 1.

Derneğin adı, “Mülkiye İş İnsanları Derneği”dir. Derneğin kısa adı “MİD”dir.

Derneğin merkezi, Ankara’dadır.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açabilir. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

### Tanımlar

#### Madde 2.

Tüzükte yer alan;

a) “Mülkiye/Mülkiyeli/Mezun” ibaresi, Mülkiye Mektebi, Siyasal Bilgiler Okulu, Ankara Üniversitesi (A.Ü.SBF) mezunlarını kapsar.

b) “Mülkiyeli İş İnsanı” ibaresi, madde (2 a)’da belirtilenlerden, kendi işinde çalışan, veya özel sektörde karar alma süreçlerinde üst düzey yöneticilik yapmış ve yapanlar ile Dernek Yönetim Kurulu kararıyla, Kamu Yönetimine çeşitli kademelerde önemli hizmetleri bulunan aktif ya da Kamudan ayrılmış mezunlar başta olmak üzere, Dernek üyeliğine kabul edilecek kişileri ifade eder.

### Derneğin Amaçları

#### Madde 3.

**3.1.** Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının başlangıç maddeleri ve temel hükümleri ile Atatürk İlkeleri ortak paydasında buluşan bir anlayışla, Türkiye’nin 1859 dan beri hemen her karış toprağında, her ilerleme ve gelişme hamlesinde emeği ve kalıcı izleri bulunan “Mülkiye Ruhu” nun ışığında, Ülkemizi daha ileri ve daha uygar bir geleceğe, ortak akıl yoluyla taşımak üzere, toplumsal liderlik, aydın sorumluluğu ve Mülkiye dayanışması yoluyla, Türkiye’nin toplumsal yapısının gelişmesine, sürekli yenilenmesine, çağdaşlaşmasına özenle ve özveriyle çaba göstermek.

**3.2.** Mezunlarının toplumsal yaşamın her alanında ve adımında daha iyiyi, daha yeniyi araştırma anlayışıyla hareket ederek, her kademede var olan yönetim yapısını irdelemeyi, sorgulamayı, kısaca sosyal, yönetsel ve toplumsal hayata “inovatif” bakmayı yaşam biçimi haline getirerek, Mülkiyelinin yenilikçi, geliştirici, yapıcı, aydınlatıcı, aydın sorumluluğuna sahip karakterini, toplumsal bir davranış ve alışkanlık haline getirmek için çaba göstermek.

**3.3.** Ülkemizin rekabet edebilir bir kapasiteye kavuşması için, mezunların ve öğrencilerin; *niteliğini, verimliliğini, birikimini, etkinliğini arttırmak*, girişimcilik beceri ve kapasitelerini en üst düzeylere taşıyacak adımları atmak ve bu yönde gerekli destekleri sağlamak.

**3.4.** Mülkiyeli iş insanları arasındaki ticari, sosyal, kültürel işbirliğini arttırmak, yeni iş fırsat ve olanaklarını paylaşmak ve bu konularda sinerji yaratmak, üyelerin güncel işlerinde karşılaştıkları sorunların aşılmasında destek sağlamak üzere gerekli çabayı göstermek.

**3.5.** Uluslararası entegrasyon hedefi doğrultusunda “Mülkiyeli İş İnsanlarının” rekabet gücünü artırmak sureti ile uluslararası ekonomik sistemde belirgin ve kalıcı bir yer edinmelerine yardımcı olmak.

**3.6.** Mülkiyelilerin, Türk toplumunun, yüz elli yıldır pek çok yönetsel kademede öncüsü, sosyal, siyasal ve kültürel lokomotif olduğu inancıyla; Türk Ticaret hayatının, hukuksal ve kurumsal alt yapısının yerleşmesi ve iş dünyasının evrensel iş hayatı ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunması için çalışmak, bu kapsamda, ilgili mevzuata ilişkin görüşlerini raporlandırıp gerekli makamlara sunmak, bunun ötesinde tüm mezunların ve diğer kesimlerin Mülkiyenin etik kurallarına saygı göstermesi ve bu kuralların içselleştirilmesi için gerekli adımları atmak.

## **Derneğin Çalışma Konuları, Çalışma Biçimi ve Faaliyet Alanı**

**Madde 4.** Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir.

**4.1.** Topluma, mezunlara ve üyelere katma değer sağlayacak alanlarda araştırma ve incelemeler yapabilir ve uygulayabilir. Üyelerinin her türlü gelişimine imkan verecek sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ekonomik, ticari ve sınai işbirliğini artıracak komisyonlar ve çalışma grupları oluşturabilir.

**4.2.** Yurt içinde ve yurt dışında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkiler kurarak üyelerinin görüş ve önerilerini ilgili karar odaklarına duyurarak kabul görmesi için girişimlerde bulunabilir.

**4.3.** “Mülkiyeli İş İnsanları” başta olmak üzere, tüm Mülkiyelilerin uluslararası platformlarda tanıtılması ve ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile önemli dış pazarlarda ve ticari bloklarda temsilcilikler açmak için çalışmalar yapabilir.

**4.4.** Üyelerin ya da anlaşma yaptığı kişilerin ülkeye yararlı olacak telif veya tercüme eserlerini basabilir, bunlarla ilgili telif ücretlerini ödeyebilir, çeşitli konularda ulusal ya da uluslararası düzeyde bilimsel yarışma düzenleyebilir. Kültürel, ticari ve sanayi ilişkilerinin geliştirilmesi için eğitim seminerleri, plan ve projeler yapabilir veya yaptırabilir, bunların gerçekleştirilmesi konusunda yarışma düzenleyebilir, üyelerine katma değer sağlayacak sertifika programlarını uygulamaya sokabilir.

**4.5.** Ülke gündeminde bulunan ekonomik ve sosyal konularda oluşturulan görüşleri kamuoyuna ve ilgililere duyurmak için; her türlü iletişim, temsil, koordinasyon ve bilgi paylaşımı kapsamında; görsel, işitsel, yazılı veya elektronik iletişim, sosyal paylaşım araçları gibi bireysel veya kitlesel iletişim araçlarından yararlanabilir. Toplantılar, seminerler, kongreler, konferanslar düzenleyebilir. Bilimsel araştırma ve çalışmalar yapar ve bunları yayımlayabilir.

**4.6.** Faaliyetlerini güçlendirmek amacı ile aynı ilkeler doğrultusunda çalışanlar başta olmak üzere, yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, diğer mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar ile stratejik işbirliği yapabilir, gerektiğinde federasyon oluşturabilir.

**4.7.** Ülkemizin öncelikli ekonomik ve sosyal konuları ile ilgili araştırmalar yapabilir, gerektiğinde Ülkemizin iç ve dış sorunları ile ilgili değerlendirme, görüş ve öneriler oluşturmak üzere

çalışmalar yapacak vakıf, enstitü ve benzerlerini kurabilir, platformlar oluşturabilir. Toplumun ve üyelerin gereksinim duyduğu alanlarda kuluçka ve AR-GE merkezleri kurabilir.

**4.8.** Mezunların araştırma, uygulama ve geliştirme sahalarını yaygınlaştırmak ve Derneğin gelirlerini artırmak için; her türlü tarımsal, sosyal, ticari, sınai ve benzeri işletmelerin/tesislerin yapılabilirliklerini araştırabilir, analizler yaptırabilir, etüd ve projelerini yapabilir, tesislerini kurabilir/kurdurabilir veya işletebilir.

**4.9.** Bilimin gelişmesini ve ileri teknolojinin kamu hizmetlerine yerleşebilmesini teminen; yurt içinde ve yurt dışında her türlü patent, imtiyaz, know-how, telif hakları ve sair hakları satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir veya kiralayabilir.

**4.10.** Dernekler Kanunu'na, ilgili mevzuata ve Tüzüğe uygun olmak kaydıyla ve Derneğin amaçları doğrultusunda şartlı ya da şartsız bağış kabul edebilir, yine aynı Kanun ve mevzuata uygun olmak kaydıyla bağış yapabilir.

**4.11.** Gerekli izinleri almak kaydıyla, Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınmazları satın alabilir her türlü aynı hakka sahip olabilir, gerektiğinde ipotek tesis edebilir, kiralayabilir, kullanım hakkını alabilir ya da işletebilir, sahip olduğu ya da olacağı taşınmazları kiraya verebilir, lokal ve diğer sosyal tesisler açabilir işletebilir veya müstecir vasıtasıyla gelir temin edebilir, Derneğin amaçları doğrultusunda iktisadi işletme ve/veya ticari şirket kurabilir, kurulmuş veya kurulacak olan ticari şirketlere ortak olabilir, kredi alabilir, borçlanmak için her türlü hukuksal işlem ve işlemi yapabilir.

**4.12.** Eğitim kurumları oluşturmak üzere vakıf kurabilir.

**4.13.** Diğer Üniversitelere de model oluşturacak şekilde “Mülkiye Müzesi”, “Mülkiye Arşivi” ve “Mülkiye Kütüphanesi” kurulması için gerekli çalışmalarını yürütür.

**4.14.** Geçmişten gelen Mülkiye birikiminin ışığında geleceğin eğitimine rol modeli oluşturacak şekilde içerisinde ana okulu, ilk ve orta öğretim okulları ve “Mülkiye Üniversitesi” nin yer alacağı çağdaş ve modern bir eğitim kampüsü kurulması konusunda gerekli çalışmalarını yürütür.

**4.15.** Öğrencilere doğrudan burs verme ya da diğer burs olanaklarından öğrencileri en iyi koşullarda yararlandırmak için çalışmalar yürütebilir, öncelikle kamu ve özel sektörde çalışan Dernek üyelerinin iş yerlerinde, devamında nitelikli kurum ve kuruluşlarda staj yapabilmelerine öncülük edebilir.

**4.16.** A.Ü.SBF'ye nitelikli öğrenci kazandırılması ve en üst dilimlerden öğrenci temini için gerekli araştırma, destekleme, burs ve fon oluşturma çabalarını gösterebilir, bunun için A.Ü.SBF'yi öncelikle ilk 1000 içerisinde, devamında ilk 5000 içerisinde tercih eden başarılı öğrencilere çıkarılacak “Burs Yönetmeliği” çerçevesinde öğrenim bursu verebilir.

**4.17.** İş yaşamının her kademesinde bulunan üyeler başta olmak üzere, mezunlar arasında ortak sermaye grupları, ortak girişimler, konsorsiyumlar ve benzerlerini oluşturmak suretiyle daha büyük projelerin hayata geçmesine ve bu yöndeki işbirliklerine öncülük eder.

**4.18.** Yeni iş kuranlara, alanlarındaki benzeri işleri yapanlarla koordinasyon sağlamak suretiyle bir nevi mentörlük hizmeti sağlayabilir.

**4.19.** Dernek üyelerine sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif aktiviteleri en iyi koşullarda sağlayarak, kişisel, mesleki ve entelektüel gelişimlerine katkıda bulunmak için gerekli çalışmalarını yapabilir.

**4.20.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun Hükümleri saklı kalmak üzere, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

**4.21.** Mezunlarının iş hayatındaki başarıları için gerekli her türlü lobicilik faaliyetini yürütebilir.

**4.22.** Mevzuat gereği alınması gereken izinlere sahip olmak ve gereken bildirimleri yapmak koşulu ile uluslararası faaliyetlerde bulunabilir. Genel Kurul kararı ile yurt içinde ve yurt dışında *temsilcilikler* açabilir, amacına uygun olmak koşulu ile yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş ve kurulacak uluslararası düzeydeki federasyonlar ile uluslararası düzeydeki dernek, kuruluş ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir.

**4.23.** Yurt içindeki ve yurt dışındaki Mülkiyeliler tarafından oluşturulmuş dernek, vakıf, birlik ve benzeri yapılarla iletişim kurarak Mülkiyeliler arasındaki işbirliği ve dayanışmayı sürekli ve etkin kılmak için çalışmalar yapabilir.

**4.24.** Üyeler arasında iş birliğini geliştirmek, birlikte çalışmak ve iletişim içinde olmak amacıyla yurt içi ve yurt dışında **fuvar, kongre, konferans, yemekli toplantılar**, iş toplantıları ve benzeri etkinlikleri yapabilir

**4.25.** Mezunlarını nitelikli ve katma değeri yüksek işlere yönlendirmek, mezunlar arasında iş ilişkilerini geliştirmek, girişimcilik konularında eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kurslar açmak ve bunlara öncülük etmek, kariyer ve mesleki gelişime destek olmak üzere çalışmalar yapabilir. Bu amaçla, "**Toplum Bilimleri Araştırma ve Geliştirme Merkezi**" oluşturmak üzere gerekli çabayı gösterir.

**4.26.** Dernek, üyeleri arasındaki iş ilişkileri, yardımlaşma ve dayanışmayı geliştirecek bir "**Veri Tabanı**" oluşturur.

**4.27.** Marka değeri oluşturacak bir ödül programı uygular. Bu anlamıyla, iş dünyasında inovatif gelişmelere imza atan Mülkiyelileri öncelikle öne çıkararak 'Mülkiyeli İş İnsanları Şeref Listesi'ne dahil ederek ödüllendirir. Zaman içerisinde ve olanaklar ölçüsünde, ödüllerin yanı sıra maddi teşvikler verilmesi için çaba gösterir.

**4.28.** Kamuya Yararlı Dernek statüsünün kazanılması için her türlü çabayı gösterir.

## **Dernek Kurucuları**

### **Madde 5.**

Dernek kurucu üyelerinin ad ve soyadları, meslek ve sanatları, ikametgâhları ve uyrukları 49.maddede belirtilmiştir.

# BÖLÜM II – ÜYELİK HÜKÜMLERİ

## Derneğe Üye Olma ve Üyelik İşlemleri

### Kısım I- Asli Üyelik

#### Madde 6.

**6.1.** Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Mevzuatın ve Tüzüğün öngördüğü koşulları taşıyan, **Dernek Yönetim Kurulunun uygun gördüğü her gerçek** kişi Derneğe üye olmak hakkına sahiptir.

**6.2.** Dernek üyeliğine başvurmak isteyen kişilerin Dernekler Kanunu'nun aradığı koşulların yanı sıra, aşağıdaki koşulları da bir arada taşımaları gereklidir:

**6.3.** Mülkiye Mektebi, Siyasal Bilgiler Okulu, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden lisans düzeyinde mezun olmak, ayrıca A.Ü.SBF'den lisans düzeyinde mezun olmayıp, doktora düzeyinde mezun olanlar ile 4 yıl ve daha üstü sürelerle akademik kadroda görev yapan hocalar Derneğe üye olabilir.

**6.4.** Tüzüğün 2(b) Maddesi kapsamında tanımlanmak.

**6.5.** Dernek giriş ödentisi ile yıllık aidat bedelini ödemiş olmak,

**6.6.** Derneğe üye olabilmek için **2 üye tarafından** Dernek Yönetim Kurulu'na takdim edilmek gerekmektedir. Üye adayının durumu değerlendirilerek, Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliği ile 30 gün içinde karar alınır.

### Kısım II- Fahri Üyelik

#### Madde 7.

Asli üyelik koşullarını taşıyan ve Derneğin amaçları ve çalışma konuları doğrultusunda; Dernek yararına hizmetlerde bulunan, topluma büyük hizmetler veren, toplum için değerli çalışmalar yapan, eserler sunan, kamu yada özel sektör iş dünyasında önemli görevlerde bulunan Mülkiyeliler'e, Yönetim Kurulu kararı ile fahri üyelik verilebilir. Fahri üyeler, Danışma Kurulu'na seçilebilir ve Genel Kurul'a katılabilirler ancak oy kullanma hakları yoktur. Fahri üyeler giriş ödentisi ve yıllık aidat ödemekle yükümlü değildir.

Mevcut A.Ü SBF Dekanı başta olmak üzere, A,Ü SBF'de Dekanlık yapmış olanlar ve bundan sonra yapacak olanlar ile Mülkiyeliler Birliği'nde Genel Başkanlık yapmış veya yapanlar ile bundan sonra yapacak olanlar, kabul ettikleri takdirde fahri üye kabul edilir.

### Üyelikten Çıkma

#### Madde 8.

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

### Üyelikten Çıkarılma ve Geri Alınma

#### Madde 9.

##### 9.1. Üyeliğin sona ermesi

a) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

b) Dernek içi ve dışındaki tutumları, davranışları, söylemleri ile veya kişisel ya da ticari yaşamlarına ilişkin kamuya yansıyan tutum, davranış ve eylemleriyle yasalara, Dernek Tüzüğüne, yerleşik ya da Dernek tarafından ilan edilmiş İş Ahlakı ilkelerine, yerleşmiş meslek geleneklerine aykırı davranışlar içinde bulunanları; bu tür davranışlarla Derneğin adına, onuruna, imajına ve değerlerine zarar verecek sonuçlara yol açanları; Dernek üyeleri veya yöneticilerine yönelik olarak kişisel çıkar amaçlı veya haksız sözlü veya fiili saldırı gerçekleştirenleri; bilgisi ve onayı ile kendisine verilmiş olan Dernek içi görevleri haklı ve kabul edilebilir bir gerekçeye

dayanmaksızın yerine getirmeyenler; Dernek çatısı altında şahit olduğu olayları, vakıf olduğu konuları ve Derneğe ya da kişilere ait özel bilgileri izinsiz olarak kendisi ya da başkalarının çıkarları için kullandığı belirlenenleri, Yönetim Kurulu; şüphe edilen hususta inceleme ve değerlendirme yapmak üzere Disiplin Kurulu'na gönderir. Disiplin Kurulu üyenin durumunu araştırır. Gerek görür ise üyenin savunmasını ister. Disiplin Kurulu üyenin çıkarılmasına karar verirse, bu tavsiye kararı, işlem yapmak üzere Yönetim Kuruluna tebliğ edilir.

c) Toplam borcu yıllık aidat bedelinin 2 (iki) katını aşan üyeye iadeli taahhütlü ihtar gönderilir. İhtarın eline ulaşmasından itibaren 2 (iki) ay içerisinde borcunu ödememesi durumunda üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

## **9.2. İtirazlar**

Dernekten çıkarılma kararına karşı, çıkarılan üye, Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula itiraz edebilir. Üyenin itirazı, Genel Kurul gündemine alınır ve karara bağlanır.

**9.3.** Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir.

**9.4.** Üyelikten çıkanlar ve/veya 9.1.c uyarınca üyelikten çıkarılanlar, borçlarını ödemiş olmaları koşulu ile Derneğe geri alınmak için dilekçe ile başvurabilir. Talepleri kabul edilenlerden sadece yıllık aidat alınır.

# **BÖLÜM III – DERNEĞİN ORGANLARI**

## **Dernek Organları**

### **Madde 10.**

Dernek aşağıda belirtilen organlardan oluşur:

- a) Genel kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

## **Kısım I – Genel Kurul**

### **Genel Kurul'un Oluşumu**

#### **Madde 11.**

Genel kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

## **Toplanma Zamanı**

#### **Madde 12.**

Genel Kurul, 3 yılda bir Aralık ayında olağan toplantı yapar. Olağan toplantı dışında Genel Kurul gerekli görüldüğü hallerde Yönetim veya Denetim Kurulu'nun üçte ikisinin (2/3) veya Dernek üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağırılır. Denetim Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Olağanüstü Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

## Çağrı Usulü

### Madde 13.

**13.1.** Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, **altmış gündenden fazla** olamaz.

**13.2.** Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılırlar.

**13.3.** Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## Toplantı Yeri

### Madde 14.

Genel Kurul toplantıları, Dernek Merkezi'nin bulunduğu ilde yapılır.

## Toplantı Yeter Sayısı

### Madde 15.

Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin (2/3) katılımıyla toplanır. İlk toplantıda çoğunluk aranır. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## Toplantının Yapılış Usulü

### Madde 16.

**16.1.** Dernek Genel Kurul Toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Tüzüğün **15. maddesinde** belirtilen tam sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

**16.2.** Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

**16.3.** Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması görev ve yetkisi divan başkanına aittir. Yazman, toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar.

**16.4.** Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

## Toplantıda Görülecek Konular

### Madde 17.

Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü

### Madde 18.

**18.1.** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

**18.2.** Açık oylamada, Genel Kurul Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

**18.3.** Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla alınabilir.

**18.4.** Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu Tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

### Madde 19.

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır;

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- f) Derneğin iktisadi işletme ya da ticari şirket kurması ya da kurulmuş ve kurulacak herhangi bir şirkete ortak olması, vakıf kurulması ve vakfin sona erdirilmesi, Derneğin federasyona katılması veya federasyondan ayrılması,
- g) Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- h) Derneğin fesih edilmesi,
- i) Mevzuat ve Dernek Tüzüğü uyarınca Genel Kurul'un yetkisinde olan diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- j) Üyelik reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması.

## Kısım II – Yönetim Kurulu

### Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

#### Madde 20.

**20.1** Yönetim Kurulu 15 asıl ve 15 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, Dernek üyeleri arasından, Genel Kurul tarafından 3 yıl süreli bir dönem için gizli oy ile seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin en yüksek oy alandan başlayarak göreve çağırılması zorunludur. Yedek üyelerin eşit oy almış olması durumunda, eşit oy almış yedek üyeler arasında kura çekilir.

**20.2.** Yönetim Kurulu seçildikten sonra ilk toplantısında görev dağılımı yapar. Açık oyla yapılan oylama sonucunda bir başkan, 2 başkan yardımcısı, 1 sayman üye seçilir.

### Yönetim Kurulu Toplantıları

#### Madde 21.

Yönetim Kurulu, tüm üyelere önceden haber verilmesi koşulu ile iki **ayda bir defadan az olmamak üzere**, her zaman toplantıya çağrılabilir ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.



## **Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

### **Madde 22.**

- a)Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek;
- b)Gerek gördüğü takdirde, komite, kurul, konsey ve çalışma grupları oluşturmak,
- c)Yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açmak veya mevcut temsilcilikleri kapatmak**
- d)Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerini yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- e)Dernekler Kanunu'na ve Dernek amaçlarına uygun olarak girişim ve yatırımlarda bulunmak veya varolanlara katılmak,,
- f)Derneğe yapılan üye başvurularını sonuçlandırmak,
- g)Üyelerin Dernekten çıkarılması, üyeliklerin silinmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
- h)Dernek Tüzüğü'nün ve ilgili mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak

## **Genel Sekreter**

### **Madde 23.**

Yönetim Kurulu, kendi içinden veya Dernek üyeleri arasından bir kişiyi Genel Sekreter olarak görevlendirebilir.

## **Kısım III – Denetim Kurulu**

### **Denetim Kurulu'nun Oluşumu**

#### **Madde 24.**

**24.1.** Denetim Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri, Dernek üyeleri arasından, Genel Kurul tarafından 3 yıl için gizli oy ile seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin en yüksek oy alandan başlayarak göreve çağırılması zorunludur. Yedek üyelerin eşit oy almış olması durumunda eşit oy almış yedek üyeler arasında kura çekilir. Genel Kurul kararı alınıp üyelere ilan edildikten sonra boşalacak Denetim Kurulu üyeliklerine Genel Kurul'a kadar görevlendirme yapılması zorunludur.

**24.2** Denetim Kurulu, seçildikten sonra ilk toplantısında görev dağılımı yapar. Açık oyla yapılan oylama sonucunda bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter seçilir. Bu kurul, denetleme görevini Dernek Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

### **Denetim Kurulu Toplantıları**

#### **Madde 25.**

Denetim Kurulu, en az iki ayda bir defa ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Denetim Kurulu, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırma kararını üçte iki (2/3) çoğunluk ile almak zorundadır.

## **Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

### **Madde 26.**

- a)Derneğin bütün hesaplarını incelemek ve denetlemek,
- b)Derneğin, Tüzüğünde gösterilen amaçları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetlemek,
- c)Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu denetlemek,
- d)Hesap dönemi sonunda hazırlayacağı raporu Genel Kurul'a sunmak,
- e)Görev ve yetki alanına giren, önemli gördüğü bir konu hakkında Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan istemek,
- f)Yönetim Kurulu'nun çağırısı üzerine bu Kurul'un toplantılarına katılmak.

## **Kısım IV – Disiplin Kurulu**

### **Disiplin Kurulu'nun Oluşumu**

#### **Madde 27.**

**27.1.** Disiplin Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üyeleri, Dernek üyeleri arasından, Genel Kurul tarafından 3 yıl için gizli oy ile seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin en yüksek oy alandan başlayarak göreve çağırılması zorunludur. Yedek üyelerin eşit oy almış olması durumunda eşit oy almış yedek üyeler arasında kura çekilir.

**27.2.** Disiplin Kurulu seçildikten sonra, ilk toplantısında görev dağılımı yapar. Açık oyla yapılan oylama sonucunda bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter seçilir.

### **Disiplin Kurulu Toplantıları**

#### **Madde 28.**

Disiplin Kurulu, ihtiyaç doğması halinde ve Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu, çoğunluğu sağlamış olur.

## **Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 29.**

a) Tüzüğün **9.1.b** maddesi uyarınca üyelikten çıkarılmayı gerektirecek eylemlerde bulunan Dernek üyeleriyle ilgili olarak; Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üye şikayetlerini gündemine almak, değerlendirmek, gerekli gördüğü takdirde kanıt niteliğinde belgelere, yayınlara ve yazılı ifadelere başvurmak, tanıkları dinlemek, gerekli hukuki ve idari araştırmayı yaparak tavsiye niteliğindeki kararını Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek,

b) Dernek üyeleri arasında, Dernek faaliyetlerine ilişkin olarak veya Dernek çatısı altında çıkabilecek anlaşmazlıklar, ithamlar ve Dernek ya da Dernek üyelerinin onurunu zedeleme ihtimali olan gelişmeler, tartışmalar, sataşmalar veya anlaşmazlıklarla ilgili olarak; bu konuda yapılmış başvuru söz konusu olduğu takdirde Tüzük ve ilgili mevzuat doğrultusunda hakemlik yapmak veya yaptırım gerektiren hususlarda tavsiye kararı oluşturup Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek,

c) Dernek organları arasında çıkabilecek uyumsuzluk veya anlaşmazlıklarda arabuluculuk yapmak,

d) Derneğe ait dokümanlar, yayınlar, afişler, beyanlar ve benzeri dışa dönük bildirim veya sunumlarda Tüzüğe aykırı olduğu iddia edilecek unsurlarda görüş oluşturmak ve bu konuda Yönetim ve Denetim Kurulları'na yazılı bildirimde bulunmak.

e) Davet edildikleri takdirde, Yönetim veya Denetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın gözlemci ve bilirkişi sıfatıyla katılmak ve gerekli hallerde katkıda bulunmak.

## **Kısım V- Danışma Kurulu**

#### **Madde 30.**

Danışma Kurulu, iş yaşamında başarıları ile tanınan ve Ülkemizin siyasetine, ekonomisine, mülki idaresine, diplomasine, sanatına, eğitimine önemli katkılarda bulunmuş ve bulunan (Dernek üyeleri arasından), kendi görev süresi ile sınırlı olmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından seçilen danışma organıdır. (Fahri üyeler Danışma Kurulu'na seçilebilir)

Danışma Kurulu, Derneğin daha büyük hedefler belirlemesi ve bu hedeflere ulaşması ile Dernek kimliğinin ve saygınlığının güçlendirilmesi yönünde Yönetim Kuruluna gerekli politika önerilerinde ve tavsiyelerde bulunur.

## **Kısım VI – İhtiyari Organ Oluşturulması**

#### **Madde 32.**

Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde; komite, kurul, konsey ve çalışma grupları oluşturabilir. Oluşturulan bu ihtiyari birimler, yine Yönetim Kurulu kararı ile kaldırılabilir. Yönetim

Kurulu'nun oluşturabileceği komite, kurul, konsey ve çalışma gruplarına, Tüzüğün 10. maddesinde belirtilen Dernek Organlarının görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Oluşturulan ihtiyari birimlerin görev ve yetkileri yönetmelikler ile belirlenir.

## **BÖLÜM VII – MALİ HÜKÜMLER**

### **Giriş Ödentisi ve Yıllık aidat**

#### **Madde 33.**

**33.1.** Üyeliğe giriş ücreti, bir defaya mahsus olmak üzere 1.000,00 TL. olup, üyeliğe girişte tek kalemde ve peşin olarak alınır. İlk yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz.

**33.2.** Üyeliğe girişten bir tam yıl sonra, aylık 20,00 TL. hesabıyla yıllık 240,00 TL. aidat alınır. Aidatlar peşin olarak banka hesabına veya derneğe yatırılabilir gibi kredi kartı aracılığıyla yıllık olarak yatırılabilir.

### **Derneğin Gelirleri**

#### **Madde 34.**

##### **34.1. Derneğin Gelir Kaynakları:**

a) Giriş ödentisi

b) Üye yıllık aidatı,

c) Derneğe yapılan yayınlar, düzenlenen yurt içi ve yurt dışı iş, fuar ve benzeri geziler, balo, eğlence, temsil, konser, spor ve kültür yarışması, konferans, seminer gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,

d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

e) Yardım toplama mevzuatının hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımdan oluşur.

**34.2.** Derneğin yıl içinde yukarıda belirtilen gelir kaynaklarından elde edilen gelirleri Derneğin amacının gerçekleştirilmesinde kullanılır.

**34.3.** Dernek, dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım aldığı anda ilgili Mülki İdare Amirliğine bildirim yapmak zorundadır.

### **Yardım Kabul Edilebilecekler**

#### **Madde 35.**

Dernek, amaçları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, işçi ve işveren sendikalarından, benzer amaçlı diğer derneklerden ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım kabul edebilir, bu kurum ve kuruluşlarla gelir getirici ortak faaliyetler düzenleyebilir.

### **Gelir ve Giderlerde Usul**

#### **Madde 36.**

**36.1.** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebat) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

**36.2.** Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir Bunun yanında, Yönetim Kurulu Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri, yetki süresini de belirtmek suretiyle tespit eder.. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır..

**36.3.** Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi

gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Dernek Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

## **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

### **Madde 37.**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur, ancak yıllık brüt gelirin, Dernekler Yönetmeliği'nin 31.maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletme açması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur;

**a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

**1-Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**2-Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat tutarları bu deftere işlenir..

**3-Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4-İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

**6-Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

**b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;**

1- (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2- Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanun'un Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

3- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## Defterlerin Tasdiki

### Madde 38.

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler ( Büyük Defter hariç) kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## Beyanname Verilmesi

### Madde 39.

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından mahalli en büyük mülki idare amirliğine verilir.

## Bildirim Yükümlülüğü

### Madde 40.

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

#### a)Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi, mülki idare amirliğine verilir.

Genel Kurul toplantısında Tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Dernek Tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

#### b)Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" doldurulmak sureti ile mülki idare amirliğine bildirilir.

#### c)Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından yurt dışından yardım alınacak olması durumunda, yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi" doldurulmak sureti ile mülki idare amirliğine bildirilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### d)Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler ( Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

## **Derneğin İç Denetimi**

### **Madde 41.**

**41.1.** Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**41.2.** Denetim Kurul'u tarafından en geç yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurul'u, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **Derneğin Borçlanma Usulleri**

### **Madde 42.**

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak tutarlarda ve Derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **BÖLÜM VIII – ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **Ödüller**

#### **Madde 43.**

Dernek, Tüzüğün 4.27. maddesindeki ödül programı dışında, Akademisyenler, eğitimciler, bürokratlar, bilim adamları ile iş, spor ve sanat dünyasına mensup başarılı kişilere Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliği ile vereceği kararla Derneğin beratı, şilti ve/veya nakdi ödül verilebilir. Bir kişiye verilecek nakdi ödül tutarı üye aidat bedelinin 10 katından fazla olamaz. Verilecek yıllık toplam nakdi ödül tutarı Derneğin yıllık aidat toplamının yüzde onunu geçemez.

### **Temsilcilik Açma.**

#### **Madde 44.**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek genel kurulunda temsil edilemez. Temsilcilikler temsilcilik açamazlar.

### **Tüzük Değişikliği**

#### **Madde 45.**

Tüzük değişikliği, Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda, Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

#### **Madde 46.**

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih

kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

## **Tasfiye İşlemleri**

### **Madde 47.**

**47.1.** Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde; Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu'na yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Mülkiye İş İnsanları Derneği" ibaresi kullanılır.

**47.2.** Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak; Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

**47.3.** Tasfiye işlemleri sırasında, Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, Mülkiyeliler Birliğine devredilir.

**47.4.** Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

**47.5.** Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

**47.6.** Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **Hüküm Eksikliği**

### **Madde 48.**

Bu Tüzükte belirtilmemiş hususlarda; Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## **Dernek Kurucuları**

### **Madde 49.**

Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ikametgahları uyrukları aşağıdadır.